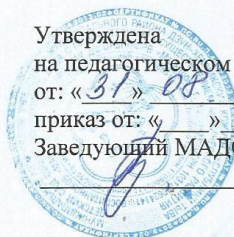


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Малышок» г. Чадаана

Согласовано
Председатель Попечительского совета
д/с «Малышок» г. Чадаана
Ооржак Ооржак А.О.

Утверждена
на педагогическом совете №
от: «31» 08 2018 года
приказ от: « » 2018 года №
Заведующий МАДОУ д/с «Малышок»
Тюлюш К.Б.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основания перевода, отчисления воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Малышок» г. Чадаана Дзун-Хемчикского
кожууна Республики Тыва

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Малышок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Малышок» (далее - Положение) определяет единый порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ д/с «Малышок» (далее - МАДОУ). разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской

1.2 Положение разработано в соответствии с ч.2,ст 30, ч2 ст 62 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13» «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3.Формирование основного количественного состава групп воспитанников осуществляется ежегодно с 1 июня до 1 сентября текущего года.

2. Порядок и основание для перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в следующую возрастную группу, в соответствии с возрастными особенностями развития;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; - возможен перевод ребенка из группы в группу на основании личного письменного заявления родителей.

2.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

3.Порядок отчисления.

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения и прекращения образовательных отношений.

3.3. Отчисление воспитанника осуществляется на основании приказа руководителя.

4. Делопроизводство.

4.1. В МАДОУ ведется книга посещающих и отчисленных из дошкольного образовательного учреждения детей (Книга движения детей), которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатями МАДОУ и департаментом образования.

4.2. Перевод, отчисление детей из МАДОУ оформляется приказом заведующего МАДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно - правовых актов.